



18. JUN. 2015



Categ. 3008, cls. 1,2,4

DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. 16/1841 *DOB 206*

IN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

Referitor la: Realizare lucrari de remediere la obiectivul „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educationale Scoala cu clasele I-VIII Paul Banica din Municipiul Targoviste” –servicii de dirigenție de santier

Subiect: Solicitare oferta

Municipiul Targoviste a finalizat un proiect finantat din fonduri europene pentru reabilitarea obiectivului sus mentionat.

In perioada de garantie a lucrarilor au aparut deficiente in teren, ce necesita remedieri conform documentatiei tehnice elaborate de proiectant.

Astfel este necesara achizitionarea de servicii de dirigenție de santier pentru asigurarea urmaririi lucrarilor de remediere pentru acest obiectiv conform documentatiei tehnice intocmite de proiectant.

Durata de prestare a acestui contract este de 2 luni si poate fi modificata in functie de necesitati, de comun acord intre cele doua parti, in functie de durata contractului de lucrari si va decurge odata cu primirea ordinului de incepere/predare amplasament.

Valoare estimata a serviciilor de dirigenție de santier este de 342 lei fara TVA, din care 0 lei cheltuieli diverse si neprevazute.

Se va prezenta oferta de pret care sa cuprinda pretul total si pretul lunar lei fara TVA, precum si declaratie IMM (daca este cazul).

Transmitem alaturat caietul de sarcini.

Se solicita ca impreuna cu oferta intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini atasat sa transmiteti urmatoarele documente :

-Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului cu mentionarea activitatii care face obiectul prezentului contract de achizitie publica, in original/copie legalizata/copie certificata “ conform cu originalul”.

-Se va completa formularul atasat- Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Se va asigura personalul calificat necesar derularii contractului, atestat conform prevederilor legale in vigoare, pentru care se va depune in oferta documentele doveditoare, respectiv autorizatie dirigenție de santier in domeniul Constructii civile industriale, agricole, valabila la data limita de depunere a ofertelor si Formularul –„Declaratie de Disponibilitate”.

Data limita de primire a ofertei este: *26.06.2015*, ora 16.00. Oferta de pret se va depune la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str.Revolutiei nr.1-3, corp B.

Pentru detalii suplimentare va rugam sa ne contactati la telefon 0245611222 int.221 persoana de contact : Ing. Elena MURINEANU-Compartimentul Achizitiei Publice.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul....., reprezentant legal al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv **Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator**(se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu** are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Pentru conformitate prezint alăturat lista persoanelor din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista acționarilor sau asociaților și pot depune la solicitarea autorității documente doveditoare.

| Nume | calitate |
|------|----------|
| | |
| | |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante:

| <i>Nr.crt.</i> | <i>Persoana cu funcție de decizie – Numele și prenumele</i> | <i>Funcția pe care o detine în cadrul autorității contractante</i> |
|----------------|---|--|
| 1. | Jr. Stan Daniel Cristian | Viceprimar cu atribuții delegate de Primar |
| 2. | Bozieru Cosmin Petrut | Viceprimar |
| 3. | Jr.Chiru Catalin Cristea | Secretar Municipiu |
| 4. | Ing.Constantin Balasa | Director executiv Directia tehnica |
| 5. | Ing.Dragos Folea | Sef Serv.Proiecte- Investitii – Achizitii |
| 6. | Ing.Magdalena Mihaescu | Sef Bir.Investitii – Achizitii Publice |
| 7. | Ec.Daniela Popa | Director executiv Directia economica |
| 8. | Ec.Cerasela Ciuca | Director executiv adjunct Directia Economica |
| 9. | <i>Patrascu Eugen</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 10. | <i>Radulescu Catalin</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 11. | <i>Paunescu Mihai Andrei</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 12. | <i>Enache Lucian</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 13. | <i>Albu Andrei Bogdan</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 14. | <i>Babeu Pavel</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 15. | <i>Banescu Rodica</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 16. | <i>Prisacaru Ciprian</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 17. | <i>Diaconu Diana Elena</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 18. | <i>Diculescu Maria</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 19. | <i>Dobanda Ion</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 20. | <i>Dumitrescu Claudiu</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 21. | <i>Georgescu Alen</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 22. | <i>Mocanu Livia</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 23. | <i>Motoc Honorius</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 24. | <i>Pantea Viorel</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 25. | <i>Tutuianu Ioan</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 26. | <i>Raducanu Tudorica</i> | <i>Consilier Local</i> |
| 27. | <i>Tica Danut</i> | <i>Consilier Local</i> |

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr.:....., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului care urmează să fie atribuit de către **Municipiului Targoviste**, pe întreaga perioadă de implicare efectivă în derularea contractului, pentru ofertantul (denumire ofertant).

De asemenea menționez ca folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

Nume și prenume,

(semnătura)

CAIET DE SARCINI

1.Date generale

1.1.Denumire autoritate contractanta: MUNICIPIUL TARGOVISTE

Cod fiscal : 4279944

Adresa : Str.Revolutiei nr.1-3, cod 130011, Targoviste, judetul Dambovita

Telefon 0245 611.222 , fax 0245 217.951, www.pmtgv.ro

1.2. Tip contract: contract prestari servicii de dirigenție

1.3. Denumire contract: **Realizare lucrari de remediere la obiectivul „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educationale Scoala cu clasele I-VIII Paul Banica” –servicii de dirigenție de santier**

1.4. Procedura :

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie asigurarea urmaririi lucrarilor de remediere la obiectivul **„Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educationale Scoala cu clasele I-VIII Paul Banica”**, str. Moldovei, Targoviste, conform documentatiei tehnice elaborate de proiectant.

3.AMPLASAMENTUL LUCRARII

Scoala cu clasele I-VIII Paul Banica, str. Moldovei, Municipiul Targoviste, judetul Dambovita

3.1.SITUATIA EXISTENTA

La **Scoala cu clasele I-VIII Paul Banica**, **Primaria Municipiului Targoviste** in calitate de autoritate contractanta a finalizat un proiect finantat cu fonduri europene prin care s-a construit o Sala de sport, o anexa (sali de clase, laboratoare, biblioteca) si s-a reabilitat terenul de sport. In perioada de garantie a lucrarilor au aparut deficiente in teren, ce necesita remedieri conform documentatiei tehnice elaborate de proiectant.

Mentionam ca executantul initial al lucrarilor nu a raspuns solicitarilor formulate de beneficiar in vederea remedierii acestor deficiente conform clauzelor contractuale, fapt ce impune contractarea acestor lucrari unui alt antreprenor.

4. DURATA PRESTARIII SERVICIULUI

Serviciile de dirigentie de santier vor fi prestate conform cerintelor prezentului caiet de sarcini. Durata de prestare a acestui contract este de **2 luni** si poate fi modificata in functie de necesitati, de comun acord intre cele doua parti, in functie de durata contractului de lucrari si va decurge odata cu primirea ordinului de incepere/predare amplasament.

Contractul produce efecte pana la stingerea obligatiilor dintre parti, respectiv receptia finala.

Receptia si verificarea serviciului de dirigentie -se va realiza prin preluarea documentatiilor intocmite de prestatorul de servicii. Ulterior verificarii documentelor se va realiza dupa caz refacerea/modificarea lor.

5.CERINTE

Serviciile de dirigentie vor fi realizate de catre persoane autorizate pentru domeniul de activitate legat de Construcții civile, industriale și agricole conform Procedurii din 13.05.2011 de autorizare a diriginților de șantier, aprobata prin Ordin nr. 1496/2011 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobata prin **Ordinul MDRT nr. 1496/2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, prezentam principalele obligații și răspunderi ale persoanelor autorizate :

-Specialiștii autorizați au dreptul să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/subdomeniul autorizat și să presteze această activitate pentru persoane fizice/juridice sau societăți de consultanță specializate care pot avea calitatea fie de investitori, fie de beneficiari.

- În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

- De la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, toți diriginții de șantier au obligația de a întocmi Registrul de evidență a activității de diriginți de șantier, de a-l prezenta anual pentru

vizare la I.S.C. și de a-l prezenta ori de câte ori este solicitat de reprezentanții I.S.C. Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

- Pe teritoriul României, activitatea de dirigenție de șantier se desfășoară în limba română.

- Obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

- Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

- Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

Legislație:

Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare:

- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărârea Guvernului nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în construcții în vederea autorizării
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului

Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente pe suport de hartie:

- **Raport de activitate**

- **Documente de calitate și garanție a materialelor utilizate în teren.**

6. Modalitati de plata

Valoarea fiecărei facturi va fi calculată în felul următor:

Se va calcula procentul de care îl reprezintă valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată, din valoarea contractului de lucrări. Valoarea facturii aferentă serviciilor de dirigenție de șantier șantier pentru lucrările respective va reprezenta același procent, dar din valoarea contractului pentru servicii de dirigenție de șantier. Factura pentru serviciile de dirigenție de șantier va fi emisă numai după emiterea facturii de către executantul lucrărilor.

Facturilor fiscale pentru decontarea serviciilor de dirigenție vor conține rapoarte de activitate privind derularea activității împreună cu listele de pontaj. Plata facturii se face de către autoritatea contractantă în termen de 30 de zile de la emiterea acesteia.

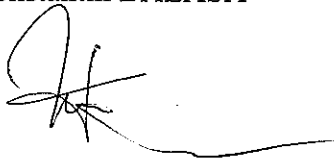
Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contractul de servicii.

Deasemenea dirigențele de șantier va respecta prevederile **Legii 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În urma încheierii contractului de dirigenție, autoritatea contractantă va pune la dispoziție toate documentele (oferta firmei castigatoare, grafic de execuție lucrări, etc) privind derularea lucrărilor la obiectivul de investiții menționat anterior.

Mentionăm ca potrivit **HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice**, valoarea estimată a serviciilor de dirigenție reprezintă 1,5% din investiția de bază, respectiv suma de 342 lei (fără TVA).

DIRECTOR EXECUTIV
ing. Constantin BALASA



MANAGER PROIECT
ing. Gabriel VASILACHE

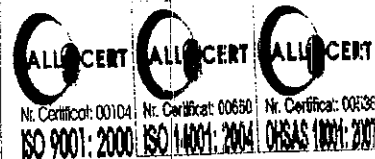
RESPONSABIL TEHNIC
ec. Cristian DUDEA





S.C. LOCAL CONSULT S.R.L.

Str. Plt. Dişescu Stan, Nr. 1-4, cod 130015, TÂRGOVIŞTE, DÂMBOVIȚA
Tel./Fax (+40)245/211441 sau (+40)245/610080
J15/863/11.08.2005, CUI R17863103, Cont RO89BTRL01601202494136XX
Banca Transilvania, RO08TREZ2715069XXX003048 Trezoreria Târgoviște
E-mail: localconsult@gmail.com



MEMORIU JUSTIFICATIV

In urma vizitei in teren la obiectivul "Scoala cu clasele I-VIII Paul Banica" s-au constatat urmatoarele deficiente:

A. Rest de executat:

- Finisaje (placari gresie) terase exterioare:

- terasa acces CORP B : ax 1-N;
- terasa acces CORP B : ax 1-A;
- terasa acces CORP B : ax 8-C;
- terasa acces CORP A
- rampa persoane cu dizabilitati acces CORP B;
- rampa persoane cu dizabilitati acces CORP A

- Mana curenta la balustradele aferente scarilor si rampelor acceselor mai sus mentionate
- Rigola inierbata pe langa trotuarul de protectie aferent Corpului B ;
- cordon de bitum intre cladire si trotuar de protectie atat la CORPUL A cat si la CORPUL B
- Glafuri exterioare la ferestrele anexei salii de sport (Corp B) -- cele montate nu corespund recomandarilor din proiectul tehnic.

B. Lucrari de remediere:

- lucrari de remediere a finisajelor interioare rezultate din nerespectarea tehnologiei de aplicare a finisajelor pentru pereti si pardoseli in zona rosturilor antiseismice:

- lucrari de remediere a finisajelor interioare rezultate din nerespectarea tehnologiei de aplicare a finisajelor pardoseli in zona de inbinare pardoseala rece- pardoseala calda;
 - reparatii tencuieli
 - reparatii sarpanta si invelitoare anexa sala sport (corp A- corp B);
 - Sala de sport - refacerea etanseitatii acoperisului din panouri tip sandwich
-
- executare grile de ventilatie la incaperea depozitului de echipament sportiv
 - reparatii pardoseala deteriorata in urma montarii suportului stalpi sustinere plasa volei
- C. Lucrari – deteriorari din exploatare:

- Teren de sport:

- reparatii imprejmuire
- montare ^{scaune} ~~scaunera~~ la gradene (in locul scaunelor deteriorate)

Intocmit,

Arh. Ioan Regman

