

PRIMARIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

A N U N Ţ Ă

organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, inspector de specialitate (economist), vacante în cadrul Direcției Complex Turistic de Natație

CONDIȚII GENERALE:

- potrivit prevederilor art. 3 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, conform HG nr. 575/2015, în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice, domeniile de licență: contabilitate, finanțe;
- cunostinte de operare pe calculator (microsoft office, internet) – nivel mediu;
- vechime de minim 1 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

Obs: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA LIMITĂ A DEPUȘII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE:

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Serviciul Resurse Umane, Relații Externe și Relații Publicul (21.06.2016, ora 16.00)

DATA CONCURSULUI:

- 29 iunie 2016 orele 10:00 - proba scrisă
- 01 iulie 2016 orele 10:00 - proba de interviu

LOCUL CONCURSULUI: Sediul Primăriei Municipiului Târgoviste, str. Revoluției nr.1-3

OBSERVAȚII :

- Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru proba de interviu.

BIBLIOGRAFIA :

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
5. H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
6. Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 42/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
10. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
11. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, actualizată.

INFORMATII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA SERVICIUL RESURSE UMANE

TEL: 0245613928/int.117