

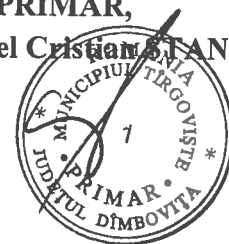


Nr. 1435 / 16.01.2019

Aprobat

PRIMAR,

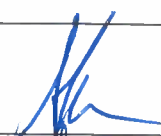

jr. Daniel Cristian STAN



RAPORT privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2018

Direcția administrație publică locală prin reprezentanți: director executiv jr. Silvia Stanca și persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public Simona Safta, în conformitate cu prevederile pct. 22 din H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, a procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public:

1	Numărul total de solicitări de informații de interes public	44
2	Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	44
	1. utilizarea banilor publici	23
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	0
	3. acte normative	3
	4. activitatea liderilor	0
	5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
	6. altele	18
3	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	44
4	Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii :	0
	1. informații exceptate de la acces	-
	2. inexistente	-
5	Numărul de solicitări adresate :	44
	1. pe suport hârtie	13
	2. pe suport electronic	31
	3. solicitări verbale	0
6	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	25
7	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	19

8	Numărul de reclamații administrative	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
9	Numărul de plângeri în instanță :	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
	3. în curs de soluționare	-
10	Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice	0
11	Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate	-
12	Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare	7000
13	Numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns :	44
	1. termen 10 zile	23
	2. termen 30 zile	21
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)	-
	4. termen 15 (reclamații administrative)	-
14	Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație	-
15	Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității	
	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv fax, e-mail, rețele de socializare - informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni - comunicate de presă privind activitatea instituției 	
16	Numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului :	Semnătura
	jr. Silvia Stanca, director executiv Direcția Administrație publică locală	
	Simona Safta, consilier Compartiment Administrație locală, evidență electorală și arhivă - Direcția Administrație publică locală	



Elaborat


.....
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Safta Simona Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției

- In presă
- In Monitorul Oficial al României
- In altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informațiile cuprinse pe pagina web a autorității, www.pmtgv.ro sunt ușor accesibile. Informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul instituției, sunt disponibile prin descărcarea lor de pe internet, în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- *proiecte de acte administrative cu caracter normativ supuse consultării publice;*
- *anunțuri privind achizițiile publice (formulare, caiete de sarcini, oferte)*
- *lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea și coordonarea Consiliului Local Municipal Târgoviște;*
- *lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;*
- *formulare tip pentru eliberarea de certificate de urbanism și autorizații de construire;*
- *actele necesare pentru depunerea diferitelor solicitări precum și formulare tip*
- *lista consilierilor locali;*
- *anunțurile posturilor scoase la concurs;*
- *formulare necesare înscrierii la concursurile organizate în cadrul autorității locale*
- *declarații de avere și de interese;*
- *hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Târgoviște din anul 2004 și până în prezent;*
- *arhiva proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Local Municipal Târgoviște din 2008 - prezent;*

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- colaborarea cu toate compartimentele în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
44	25	19	13	31	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	23
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	18
- informații privind accesibilizarea spațiilor din cadrul instituției (rampe, locuri de parcare)	
- programul activităților organizate pentru celebrarea "Anului Centenarului"	
- lista autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism eliberate de instituție	
- chestionar procese pe rol	
- informații privind situația clădirilor istorice din Municipiul Târgoviște	
- finanțări nerambursabile:	
- lista organizațiilor ce au primit finanțare	
- legislația aferentă	
- rapoarte anuale	
- persoane responsabile - date de contact	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
44	0	23	21	0	34	10	0	23	0	3	0	0	18

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1. *Nu este cazul*

3.2.

3.3.

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. *Nu este cazul*

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *utilizarea mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu beneficiarii / cetățenii (site, e-mail, rețele socializare);*
- *afișarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției;*
- *comunicate de presă referitoare la activitatea instituției publicate în mass-media locală*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii / cetățenii, respectiv fax, e-mail, rețele de socializare*
- *comunicate de presă privind activitatea instituției*
- *informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni*