



Nr. 3978 / 405 X C

07.FEB. 2018

Aprobat

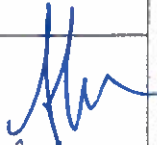

PRIMAR,
jr. Daniel Cristian STAN



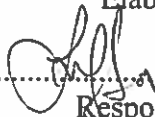
RAPORT privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2017

Direcția Administrație publică locală prin reprezentanți: director executiv jr. Silvia Stanca și persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public Simona Safta, în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (1) din H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, a procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public :

1	Numărul total de solicitări de informații de interes public	34
2	Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	
	1. utilizarea banilor publici	15
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	0
	3. acte normative	5
	4. activitatea liderilor	0
	5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
	6. altele	13
3	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	34
4	Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii :	0
	1. informații exceptate de la acces	-
	2. inexistente	-
5	Numărul de solicitări adresate :	34
	1. pe suport hârtie	6
	2. pe suport electronic	28
	3. solicitări verbale	0
6	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	21
7	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	13

8	Numărul de reclamații administrative	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
9	Numărul de plângeri în instanță :	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
	3. în curs de soluționare	-
10	Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice	0
11	Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate	-
12	Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare	5000
13	Numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns :	34
	1. termen 10 zile	20
	2. termen 30 zile	14
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)	-
	4. termen 15 (reclamații administrative)	-
14	Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație	-
15	Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității	
	<ul style="list-style-type: none"> - informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni - utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv fax, e-mail, rețele de socializare - comunicate de presă privind activitatea instituției 	
16	Numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului :	Semnătura
	jr. Silvia Stanca – director executiv Direcția Administrație publică locală	
	Simona Safta – consilier Compartiment Administrație locală, evidență electorală și arhivă - Direcția Administrație publică locală	



Elaborat

.....
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementarii Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Safta Simona Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În alta modalitate:

2. Apreciați ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

a) Informațiile cuprinse pe pagina web a autorității, www.pmtgv.ro sunt ușor accesibile. Informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul instituției, sunt disponibile prin descărcarea lor de pe internet, în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Da, acestea fiind:

Prin publicare pe pagina web a instituției:

- *anunțuri privind achizițiile publice (formulare, caiete de sarcini, oferte)*
- *declarații de avere și de interese, arhiva pe anii 2011 -2017;*
- *lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;*
- *formulare pentru eliberarea de certificate de urbanism și autorizații de construire;*
- *actele necesare pentru depunerea diferitelor solicitări precum și formulare tip*
- *lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea și coordonarea Consiliului Local Municipal Târgoviște;*
- *lista consilierilor locali;*
- *proiecte de acte administrative cu caracter normativ supuse consultării publice;*
- *anunțurile posturilor scoase la concurs;*
- *formulare necesare înscrierii la concursurile organizate în cadrul autorității locale*
- *arhiva hotărârilor adoptate de Consiliul Local Municipal Târgoviște din 2004 și până în prezent;*
- *arhiva proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Local Municipal Târgoviște din 2008 - prezent;*

Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

- colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
34	21	13	6	28	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)

15

b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice

0

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamatii administrative si plângeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- *difuzarea pe suport de hârtie, prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni, a Buletinului informativ care cuprinde informațiile publice din oficiu conform Legii nr. 544/2001, pentru persoanele care nu accesează Internetul*
- *utilizarea cu precădere a mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu beneficiarii și cetățenii (fax, e-mail, rețele socializare);*
- *afișarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției;*
- *comunicate de presă în mass-media locală referitoare la activitatea instituției.*

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- *informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni*
- *utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv fax, e-mail, rețele de socializare*
- *comunicate de presă privind activitatea instituției*