

PRIMARIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

A N U N Ţ Ă

**organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale
de execuție vacante – inspector specialitate II (director Centrul Național de Informare și
Promovare Turistică), în cadrul Direcției Managementul Proiectelor**

Condiții generale: conform prevederilor art. 3 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011, modificată și completată

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile, stabilite conf. HG nr. 575/2015, astfel:
 - a) **domeniul fundamental** : Matematică și științe ale naturii, **ramura de știință**: științele pământului și atmosferei, **domeniul de licență**: geografie
 - b) **domeniul fundamental**: Științe umaniste și arte, **ramurile de știință**: istorie/studii culturale, **domeniile de licență**: istorie/studii culturale
- vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite
- calificarea ca Director Centru de Informare Turistică constituie un avantaj (demonstrată prin certificat de calificare profesională recunoscut de M.M.F.P.S.P.V. și M.E.N.). Cei care nu dețin această calificare se vor angaja în scris că, în termen de un an de la data acreditării centrului, vor finaliza cursul de director centru de informare turistică, conform Ordinului nr.1096/2008, sub sancțiunea eliberării din funcție;
- cunoștințe de operare calculator de nivel mediu – MS Office Word, Excel, Power Point, Internet
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) – nivel mediu
- disponibilitate pentru lucrul în program prelungit, păstrarea confidențialității, titularul postului având acces la informații secret de serviciu și date cu caracter personal

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- cerere de înscriere la concurs
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Obs: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită a depunerii dosarelor de înscriere:

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Serviciul Resurse Umane, Relații Externe și Relații cu Publicul (21.09.2016)

Data concursului: - 04 octombrie 2016 orele 10:00 - proba scrisă
- 06 octombrie 2016 orele 14:00 - proba de interviu

Locul desfășurării concursului: Sediul Primăriei Municipiului Târgoviste, str. Revoluției nr.1-3

OBSERVAȚII :

- Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru proba de interviu.

BIBLIOGRAFIA :

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Ordin nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, publicat în Monitorul Oficial nr.658 din 18.09.2008.
4. HG nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, publicat în Monitorul Oficial nr. 43 din 18.01.2012.
5. Ordin al Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, publicat în Monitorul Oficial nr.353 din 14.06.2013.
6. HG nr.9/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Turism, cu modificările și completările ulterioare.
7. Master planul pentru Dezvoltarea Turismului Național al României 2007-2026 publicat pe pagina de web :
http://www.mdrl.ro/_documente/turism/studii_strategii/masterplan_partea1.pdf

Informații suplimentare: Serviciul Resurse umane, Relații externe și Relații cu publicul
tel: 0245 611222/int.117