

**PRIMARIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**

Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

**A N U N Ţ Ă**

**organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale  
de execuție – referent, grad II, vacante în cadrul  
Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Târgoviște**

**CONDIȚII GENERALE:**

- conform prevederilor art. 3 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată

**Condiții specifice:**

- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime de minim 9 luni în specialitatea studiilor necesare ocupării postului
- cunoștințe operare calculator: MS Office - nivel mediu

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

**Obs:** Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**DATA LIMITĂ A DEPUNERII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE:**

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității (07.12.2018, ora 16,00)

**DATA CONCURSULUI:** - 18 decembrie 2018, ora 09:00 – proba practică de testare a cunoștințelor de operare PC  
- 18 decembrie 2018 ora: 12:00 - proba scrisă  
- 20 decembrie 2018 ora: 14:00 - proba de interviu

**LOCUL CONCURSULUI:** Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

## **OBSERVAȚII :**

- Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru proba de interviu.

## **BIBLIOGRAFIA :**

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, capitolele I - IV
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
3. OUG nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare
5. HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare
6. OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 16/1996, privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare

INFORMATII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE  
TEL: 0245613928/int.117