



Nr. 776/Dos. XA/a/17.01.2020

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

A N U N Ţ Ă

organizarea concursului pentru ocuparea a 38 funcții contractuale de execuție, referent debutant (ghid turism) 1/2 normă, vacante în cadrul Direcției Managementul Proiectelor, Biroul Protejare Patrimoniu Cultural și Dezvoltare Turistică – Compartimentul Promovare Turistică

CONDIȚII GENERALE:

- potrivit prevederilor art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată

CONDIȚII SPECIFICE:

- absolvenți de studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat, sau studenți sau personal didactic de la Facultățile de Teologie și/sau Facultățile de Istorie-Arheologie ;
- deținător de atestat și ecuson de ghid specializat sau, cu obligativitatea ca, după ocuparea postului, să urmeze curs și să obțină diplomă/adeverință/certificat/atestat de agent de turism – ghid, în cel mult un an de la semnarea contractului individual de muncă;
- cunoașterea a minim o limbă străină de circulație internațională (engleză, germană sau franceză) – nivel mediu;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Obs: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA LIMITĂ A DEPUNERII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE:

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Biroul Resurse Umane, Relații Externe, Culturale și Sociale, Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității (31.01.2020, ora 16.00).

DATA CONCURSULUI:

- proba scrisă - 10 februarie 2020, ora 10:00
- proba de interviu - se va desfășura în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 24, alin. (5) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată.

LOCUL CONCURSULUI: Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

OBSERVAȚII :

- Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru proba de interviu.

BIBLIOGRAFIA :

1. Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – Partea a IIIa, Administrația publică locală.
2. Ordinul 637/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile și criteriile pentru selecționarea, școlarizarea, atestarea și utilizarea ghizilor de turism, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ghiduri turistice Biserici sec. XIV – XV

Biserica Stelea Veche
Biserica Geartoglu
Biserica Tăierea Capului Sf. Ioan Botezătorul
Biserica Sf. Voievozi Mihail și Gavril
Biserica Kretzulescu

4. Ghiduri turistice Biserici sec. XVI

Mitropolia Târgoviște
Biserica Nicolae Andronești
Biserica Albă
Biserica Sf. Gheorghe

5. Ghiduri turistice Biserici sec. XVII – XVIII

Biserica Sf. Împărați Constantin și Elena
Biserica Sf. Dumitru Buzinca
Biserica Sf. Atanasie și Chiril
Biserica Stolnicul
Biserica Târgului
Biserica Sf. Nicolae Simuleasa

6. Ghiduri turistice MÂNĂSTIRI VECHI DIN ZONA TÂRGOVIȘTEI

Mănăstirea Dealu
Mănăstirea Viforâta
Mănăstirea Nucet
Mănăstirea Stelea
Mănăstirea Bunea

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Relații Externe, Culturale și Sociale, Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, telefon: 0245611222/int.117, secretar comisie – consilier Andreia Pușcașu, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro .