

**PRIMARIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**

Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

**A N U N Ţ Ă**

**organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, inspector de specialitate, grad II, vacanta în cadrul Direcției Managementul Proiectelor, Biroul Protejare patrimoniu cultural si dezvoltare turistică**

**CONDIȚII GENERALE:**

- potrivit prevederilor art. 3 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată

**CONDIȚII SPECIFICE:**

- studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime de minim 3 ani în specialitatea studiilor universitare de licență
- cunoștințe operare/programare pe calculator :
  - 1) studii de tehnici multimedia și editare în limbaje specializate:
    - cunoștințe solide Corel Draw și suita Adobe Photoshop, Illustrator, Dreamweaver și Premiere
    - cunoștințe practice de HTML5, CSS3, jQuery
    - experiență în dezvoltarea de landing-page-uri, site-uri de prezentare și magazine online având ca bază framework-ul Bootstrap
    - experiență în Content Management Systems: Joomla și Wordpress (portofoliu de minim 3 website-uri active)
  - 2) cunoștințe solide de prelucrare conținut multimedia audio-video
  - 3) experiență în administrarea de conținut multimedia audio-video
  - 4) cunoștințe MS Office
- cunoașterea a minim o limbă străină de circulație internațională (engleză, germană sau franceză) – nivel mediu

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

**Obs:** Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**DATA LIMITĂ A DEPUNERII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE:**

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Serviciul Resurse Umane, Relații Externe și Relații Publicul (08.05.2018, ora 16.00)

**DATA CONCURSULUI:**

- 23 mai 2018 orele 10:00 - proba scrisă
- 25 mai 2018 orele 14:00 - proba de interviu

**LOCUL CONCURSULUI:** Sediul Primăriei Municipiului Târgoviste, str. Revoluției nr.1-3

**OBSERVAȚII :**

- Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru proba de interviu.

**BIBLIOGRAFIA :**

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.182/2000(r2), privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare
4. HG nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, publicat în Monitorul Oficial nr. 43/18.01.2012.
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

INFORMATII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA SERVICIUL RESURSE UMANE

TEL: 0245613928/int.117