

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÂRGOVIȘTE
SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE PAZĂ TÂRGOVIȘTE
B-dul Independenței nr. 2, Târgoviște

A N U N Ţ Ă

**organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale
de execuție vacante de consilier juridic, grad profesional I, din cadrul Compartimentului Juridic
și Resurse Umane**

Data publicare anunț: **01.03.2024**

Perioada și durata timpului de lucru: de luni până vineri, (interval orar 08.00-16.00); 8 ore/zi, 40 ore/săptămână - normă întreagă, durată nedeterminată

CONDIȚII GENERALE:

Potrivit prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice - licențiat al unei facultăți de drept
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 3 ani și 6 luni

CERINȚE SPECIFICE:

Potrivit prevederilor art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Obs:

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Formularul de înscriere, precum și modelul adeverinței eliberate în vederea atestării vechimii în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt puse la dispoziția candidaților, pe site-ul: www.pmtgv.ro, la rubrica "Concursuri" și la sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- data limită de depunere a dosarelor de concurs: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (**01.03.2024**), respectiv până la data de **14.03.2024, ora 16.00**, la Sediul Primăriei

Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3, Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității

- **selecția dosarelor de concurs:** în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la **18.03.2024, ora 16.00**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor de concurs
- depunerea contestație rezultate selecție dosare: candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității al Primăriei Municipiului Târgoviște, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept
- soluționare contestație rezultate selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora
- **proba scrisă: 26.03.2024, ora 11:00**, la Sediul Serviciului Public Local de Pază Târgoviște, B-dul Independenței nr. 2, Târgoviște
- comunicarea rezultatelor probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei
- depunerea contestație rezultat probă scrisă: candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității al Primăriei Municipiului Târgoviște, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept
- soluționare contestație rezultat probă scrisă: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora
- **interviul** – se va desfășura în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 41, alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv până la data de **01.04.2024, ora 11:00**, la Sediul Serviciului Public Local de Pază Târgoviște, B-dul Independenței nr. 2, Târgoviște
- comunicarea rezultatelor interviului: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei
- depunerea contestație interviu: candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității al Primăriei Municipiului Târgoviște, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept
- soluționare contestație interviu: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora
- afișarea **rezultatelor finale:** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu

COORDONATE DE CONTACT:

- adresa de corespondență: str.Revoluției nr. 1 – 3, cod 130011, Târgoviște, județul Dâmbovița
- persoană de contact: ec.Natașa-Mirela Buzățoia, consilier, în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Managementul Calității – Primăria Municipiului Târgoviște, tel: 0245611222, int. 1170, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro
- informații suplimentare pe pagina de internet www.pmtgv.ro, secțiunea *Concursuri*

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României, republicată;
2. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată:

- principii generale;
- reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- reglementări privind autoritățile publice;
- reglementări privind economia și finanțele publice;
- reglementări privind Curtea Constituțională
- reglementări privind integrarea Euroatlantică;
- reglementări privind revizuirea constituției;
- dispoziții finale și tranzitorii;

2. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare:

- domeniul de reglementare al Codului de procedură civilă și principiile fundamentale ale procesului civil
- reglementări privind acțiunea civilă
- reglementări privind participanții la procesul civil
- reglementări privind competența instanțelor judecătorești
- reglementări privind actele de procedură
- reglementări privind termenele procedurale
- reglementări privind amenzi judiciare și despăgubiri
- reglementări privind procedura în fața primei instanțe
- reglementări privind căile de atac
- dispoziții privind asigurarea unei practici judiciare unitare
- reglementări privind contestația privind tergiversarea procesului
- reglementări privind procedura necontencioasă judiciară
- reglementări privind arbitrajul
- reglementări privind executarea silită
- reglementări privind procedurile speciale
- reglementări privind procesul civil internațional

3. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale
- reglementări privind procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
- reglementări privind procedura de executare
- reglementări privind dispoziții tranzitorii și finale

4. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale
- reglementări privind dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
- reglementări privind organizarea și protecția profesiei de consilier juridic
- reglementări privind dispoziții tranzitorii și finale

5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale
- reglementări privind contractul individual de muncă

- reglementări privind timpul de muncă și timpul de odihnă
- reglementări privind salarizarea
- reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă
- reglementări privind formarea profesională
- reglementări privind dialogul social
- reglementări privind contractele colective de muncă
- reglementări privind conflictele de muncă
- reglementări privind inspecția muncii și răspunderea juridică
- reglementări privind jurisdicția muncii
- reglementări privind dispoziții tranzitorii și finale

6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale
- reglementări privind salarizarea
- reglementări privind dispoziții generale, dispoziții tranzitorii și finale și alte dispoziții

7. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- reglementări cu privire la organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale;
- reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- reglementări privind modalitățile de atribuire;
- reglementări privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- reglementări privind executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- reglementări privind cazurile specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
- reglementări privind contravențiile și sancțiunile;
- dispoziții tranzitorii și finale;

9. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale
- reglementări privind formele de pază
- reglementări privind paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special
- reglementări privind sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției
- reglementări privind selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp
- reglementări privind atribuțiile personalului de pază și gardă de corp
- reglementări privind obligațiile conducătorilor de unități
- reglementări privind obligațiile Ministerului Afacerilor Interne
- reglementări privind răspunderile, sancțiunile și dispozițiile finale