

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE**, cu sediul în Târgoviște, b-dul Unirii, nr.24-26, cod fiscal 4344406, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**, cu sediul în Târgoviște, str. Revoluției, nr.1-3, cod fiscal 4279944, având calitatea de **Partener 1**
3. **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA**, cu sediul în Târgoviște, bld. Tudor Vladimirescu, nr.1A, având calitatea de **Partener 2**
4. **SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA, FILIALA DÂMBOVIȚA**, cu sediul în Târgoviște, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 1, având calitatea de **Partener 3**
5. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" TÂRGOVIȘTE**, cu sediul în Târgoviște, str. Prof. Alexandru Vasilescu, nr. 1, având calitatea de **Partener 4**
6. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. PAUL BANICA" TÂRGOVIȘTE**, cu sediul în Târgoviște, str. Moldovei, nr. 3, având calitatea de **Partener 5**
7. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU CEL MARE" TÂRGOVIȘTE**, cu sediul în Târgoviște, str. Radu cel Mare, nr. 12, având calitatea de **Partener 6**
8. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR VLADIMIRESCU" TÂRGOVIȘTE**, cu sediul în Târgoviște, str. Moldovei, nr. 2, având calitatea de **Partener 7**
9. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SMARANDA GHEORGHIU" TÂRGOVIȘTE**, cu sediul în Târgoviște, str. Calea București, nr.28, având calitatea de **Partener 8**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**MĂSURI INTEGRATE PENTRU O DEZVOLTARE SUSTENABILĂ**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii”, Obiectivul tematic 9 „Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.vi „Strategii de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii”, Obiectivul Specific 5.1 „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent cu cele pe populatie apartinand minoritatii roma. Prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului DLRC”. (Cod proiect 154652).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect – DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TARGOVISTE	<p>Activitatea 1 (A1) – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii</p> <p>Sub-activitatea 1.4 (A1.4) – Participarea la programe de ucenicie la locul de munca</p> <p>Activitatea 2 (A2) - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate</p> <p>Sub-activitatea 2.2(A2.2) – Operationalizare „Centru social integrat pentru persoane varstnice si cantina de ajutor social”</p> <p>Sub-activitatea 2.3 (A2.3) - Furnizarea de servicii medicale de catre echipe mobile multifunctionale</p> <p>Activitatea 3 (A3) - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație</p> <p>Sub-activitatea 3.1 (A3.1)- Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie si reducerea parasirii timpurii a scolii.</p> <p>Activitatea 5 (A5) - Combaterea discriminării și a segregării – organizarea de campanii de combatere a discriminarii la nivelul scolilor, institutiilor publice si la locul de munca.</p> <p>Activitate 6 (A6) – Managementul proiectului</p> <p>Sub-activitatea 6.1 (A6.1) - Managementul proiectului</p> <p>Sub-activitatea 6.2 (A6.2) - Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului (decontarea cheltuielilor indirecte)</p>

Resurse umane:

Activitatea 1:

Sub-activitatea 1.4

- 1 Responsabil organizare program de ucenicie
- 1 Responsabil selectie si mentinere grup tinta
- 1 Responsabil relatii cu angajatorii

Activitatea 2

Sub-activitatea 2.2

- 1 Responsabil activitate operationalizare centru social integrat

- 1 Coordonator activitati preparare hrana
- 1 Coordonator activitati varstnici
- 1 Expert informare, selectie si mentinere GT

Sub-activitatea 2.3

- 1 Responsabil activitati socio-medicale
- 1 Medic generalist
- 1 Asistent medical
- 1 Asistent medical comunitar
- 1 Expert informare, recrutare, selectie si mentinere GT
- 1 Expert informare, recrutare, selectie si mentinere GT
- 1 Asistent social
- 1 Asistent social
- 1 Ingrijitor la domiciliu

Subactivitatea 3

Sub-activitatea 3.1

- 1 Responsabil activitate – sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie
- 1 Expert informare, selectie si mentinere GT (crese)
- 1 Expert informare, selectie si mentinere GT (gradinita)

Activitatea 5

- 1 Responsabil activitate – combaterea discriminarii si a segregarii
- 1 Expert comunicare grupuri vulnerabile
- 1 Expert comunicare grupuri vulnerabile

Activitatea 6

Subactivitatea 6.1

- Manager proiect

Partener 1
**MUNICIPIUL
TARGOVISTE**

Activitatea 2 (A2) - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate

Sub-activitatea 2.1(A2.1) – Operationalizare centre multifunctionale - dezvoltarea serviciilor in domeniul culturii si traditiilor locale

Activitatea 4 – Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit

Sub-activitatea 4.1. (A4.1) - Program de educare in vederea pastrarii curateniei in zona

Sub-activitatea 4.2. (A4.2) – Program de consiliere si regulament de ordine interioara

Resurse umane:

Activitatea 2

Subactivitatea 2.1:

- 4 Experti

Partener 2 –
**AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU
OCUPAREA
FORȚEI DE
MUNCĂ DÂMBOVIȚA**

Activitatea 1 (A1) – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Sub-activitatea 1.1. (A1.1) - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii - informare si consiliere

Sub-activitatea 1.2. (A1.2) - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii – mediere

Activitate 6 (A6) – Managementul proiectului

Sub-activitatea 6.2 (A6.2) - Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului (decontarea cheltuielilor indirecte)

Resurse umane:

Activitatea 1 (A1)**Subactivitatea 1.1 (A 1.1)**

- 1 Consilier profesional 1
- 1 Consilier profesional 2

Subactivitatea 1.2 (A 1.2)

- 1 Expert servicii mediere-ocupare

Partener 3
**SOCIETATEA
NATIONALA
DE CRUCE ROSIE
DIN ROMANIA,
FILIALA DAMBOVITA**

Activitatea 1 (A1) – Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Sub-activitatea 1.3. (A1.3) Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii - Programe de formare profesională

Activitatea 2 (A2) - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate

Sub-activitatea 2.4 (A2.4) – Operationalizare magazin social

Activitate 6 (A6) – Managementul proiectului

Sub-activitatea 6.2 (A6.2) - Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului (decontarea cheltuielilor indirecte)

Resurse umane:

Activitatea 1 (A1)**Subactivitatea 1.3 (A. 1.3)**

- Coordonator partener
- Expert GT
- Expert monitorizare masura
- 12 Lectori/Formatori
- 24 Coordonatori activitati practice
- 2 Consilieri cariera profesionala
- 1 Expert servicii securitate in munca
- 1 Expert calitate in munca

Activitatea 2 (A2)**Subactivitatea 2.4 (A2.4)**

- 1 Expert relatii sociale
- 1Expert GT social

Partener 4 – **SCOALA
GIMNAZIALA “MIHAI
VITEAZUL”
TARGOVISTE**

Activitatea 3 (A3) - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Sub-activitatea 3.2. (A3.2) - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip școală după școală

Activitate 6 (A6) – Managementul proiectului

Sub-activitatea 6.2 (A6.2) - Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului (decontarea cheltuielilor indirecte)

Resurse umane:

Activitatea 3 (A3)**Subactivitatea 3.2 (A3.2)**

- 1 Coordonator activitati
- 3 experti – Profesor invatamant primar
- 3 experti – Profesor invatamant gimnazial

Partener 5 – **SCOALA
GIMNAZIALA “PROF.
PAUL BANICA”
TARGOVISTE**

Activitatea 3 (A3) - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Sub-activitatea 3.2. (A3.2) - Sprijin pentru reducerea părăsirii

timpurii a școlii prin programe de tip școală după școală
Activitate 6 (A6) – Managementul proiectului
Sub-activitatea 6.2 (A6.2) - Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului (decontarea cheltuielilor indirecte)

Resurse umane:

Activitatea 3 (A3)

Subactivitatea 3.2 (A3.2)

- 1 Coordonator
- 2 Invatatori
- 2 Profesori de limba romana

Partener 6 –
**SCOALA GIMNAZIALA
"RADU CEL MARE"
TARGOVISTE**

Activitatea 3 (A3) - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Sub-activitatea 3.2. (A3.2) - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip școală după școală

Activitate 6 (A6) – Managementul proiectului

Sub-activitatea 6.2 (A6.2) - Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului (decontarea cheltuielilor indirecte)

Resurse umane:

Activitatea 3 (A.3)

Subactivitatea 3.2 (A3.2)

- 1 Coordonator
- 2 Profesori

Partener 7 - **SCOALA
GIMNAZIALA "TUDOR
VLADIMIRESCU"
TARGOVISTE**

Activitatea 3 (A3) - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Sub-activitatea 3.2. (A3.2) - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip școală după școală

Activitate 6 (A6) – Managementul proiectului

Sub-activitatea 6.2 (A6.2) - Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului (decontarea cheltuielilor indirecte)

Resurse umane:

Activitatea 3 (A.3)

Subactivitatea 3.2 (A3.2)

- Coordonator activitati
- 4 Experti/Profesori

Partener 8 – **SCOALA
GIMNAZIALA
"SMARANDA
GHEORGHIU"
TARGOVISTE**

Activitatea 3 (A3) - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Sub-activitatea 3.3. (A3.3) - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip „A doua șansă”

Activitate 6 (A6) – Managementul proiectului

Sub-activitatea 6.2 (A6.2) - Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului (decontarea cheltuielilor indirecte)

Resurse umane:

Activitatea 3 (A.3)

Subactivitatea 3.3 (A3.3)

- 1 Coordonator activitati
 - 2 Profesori invatamant primar
 - 1 Profedor invatamant de sprijin
-

- 1 Profesor de limba engleza
- 1 Profesor expert educatie socio-animatie

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Directia de Asistenta Sociala Targoviste	2.669.263,57 lei
Municipiul Targoviste	541.540,80 lei
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița	349.679,97 lei
Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania - Filiala Dambovita	2.457.737,45 lei
Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul" Targoviste	285.158,61 lei
Scoala Gimnaziala "Prof. Paul Banica" Targoviste	292.840,30 lei
Scoala Gimnaziala "Radu Cel Mare" Targoviste	240.794,36 lei
Scoala Gimnaziala "Tudor Vladimirescu" Targoviste	290.514,65 lei
Scoala Gimnaziala "Smaranda Gheorghiu" Targoviste	278.994,03 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	7.406.523,74 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Valoarea contribuției (în lei): 53.385,27 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,72 %
Municipiul Targoviste	Valoarea contribuției (în lei): 10.830,82 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,14 %
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița	Valoarea contribuției (în lei): 17.484,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,23 %
Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania - Filiala Dambovita	Valoarea contribuției (în lei): 49.154,75 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,66 %

Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul" Targoviste	Valoarea contribuției (în lei): 5.703,17 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,07 %
Scoala Gimnaziala "Prof. Paul Banica" Targoviste	Valoarea contribuției (în lei): 5.856,81 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,07 %
Scoala Gimnaziala "Radu Cel Mare" Targoviste	Valoarea contribuției (în lei): 4.815,89 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,06 %
Scoala Gimnaziala "Tudor Vladimirescu" Targoviste	Valoarea contribuției (în lei): 5.810,29 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,07 %
Scoala Gimnaziala "Smaranda Gheorghiu" Targoviste	Valoarea contribuției (în lei): 5.579,88 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,07 %

(1) Informații despre conturile bancare

Organizatia	IBA N	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TARGOVISTE	RO92TREZ27121A4 80201XXXX	RO92TREZ27121A4 80201XXXX	Trezoreria Municipiul ui Targoviste	Targoviste	Calea Domneasca nr. 166	
Partener 1 - MUNICIPIUL TARGOVISTE	RO92TREZ27121A4 80201XXXX	RO92TREZ27121A4 80201XXXX	Trezoreria Municipiul ui Targoviste	Targoviste	Calea Domneasca nr. 166	
Partener 2 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA	RO09TREZ29A8002 30580202X	RO09TREZ29A8002 30580202X	Trezoreria Municipiul ui Targoviste	Targoviste	Calea Domneasca nr. 166	
Partener 3 SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA, FILIALA DAMBOVITA	RO97RNCB012804 5434200001	RO97RNCB0128045 434200001	BCR Targoviste	BCR Mircea cel Batran Targoviste	Bulevardul Mircea cel Batran, nr. 1	
Partener 4 - SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI VITEAZUL" TARGOVISTE	RO41TREZ24A6504 01200130X	RO41TREZ24A6504 01200130X	Trezoreria Municipiul ui Targoviste	Targoviste	Calea Domneasca nr. 166	
Partener 5 -	RO41TREZ24A6504	RO41TREZ24A6504	Trezoreria	Targoviste	Calea	

SCOALA GIMNAZIALA "PROF. PAUL BANICA" TARGOVISTE	01200130X	01200130X	Municipiul ui Targoviste		Domneasca nr. 166	
Partener 6 – SCOALA GIMNAZIALA "RADU CEL MARE" TARGOVISTE	RO41TREZ24A6504 01200130X	RO41TREZ24A6504 01200130X	Trezoreria Municipiul ui Targoviste	Targoviste	Calea Domneasca nr. 166	
Partener 7 - SCOALA GIMNAZIALA "TUDOR VLADIMIRESCU " TARGOVISTE	RO41TREZ24A6504 01200130X	RO41TREZ24A6504 01200130X	Trezoreria Municipiul ui Targoviste	Targoviste	Calea Domneasca nr. 166	
Partener 8 – SCOALA GIMNAZIALA "SMARANDA GHEORGHIU" TARGOVISTE	RO41TREZ24A6504 01200130X	RO41TREZ24A6504 01200130X	Trezoreria Municipiul ui Targoviste	Targoviste	Calea Domneasca nr. 166	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor

umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le- au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3

ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 10 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Organizația	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Lider de parteneriat DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE	Marcela Iordache, Director executiv		Targoviste
Partener 1 MUNICIPIUL TARGOVISTE	Daniel Cristian Stan, Primar		Targoviste
Partener 2 AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA	Constanta Anghel, Director executiv		Targoviste
Partener 3 SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA, FILIALA DAMBOVITA	Raul Pavelescu, Director		Targoviste

Partener 4 SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI VITEAZUL" TARGOVISTE	Luminita Bobes, Director	<i>Targoviste</i>
Partener 5 SCOALA GIMNAZIALA "PROF. PAUL BANICA" TARGOVISTE	Anca Maria Milea, Director	<i>Targoviste</i>
Partener 6 SCOALA GIMNAZIALA "RADU CEL MARE" TARGOVISTE	Ovidiu Vasile Nitescu, Director	<i>Targoviste</i>
Partener 7 SCOALA GIMNAZIALA "TUDOR VLADIMIRESCU" TARGOVISTE	Elena Marica, Director	<i>Targoviste</i>
Partener 8 SCOALA GIMNAZIALA "SMARANDA GHEORGHIU" TARGOVISTE	Constanta Georgeta Rosca, Director	<i>Targoviste</i>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
jurnalist Constantin Cozma**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**