

Nr. 8279 / \_\_\_\_\_  
0 9. MAR. 2023

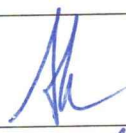
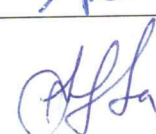
Aprobat  
PRIMARUL MUNICIPIULUI  
TÂRGOVIȘTE,  
jr. Daniel - Cristian STAN



## RAPORT privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2022

În conformitate cu prevederile art. 27 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobată prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, Direcția administrație publică locală prin reprezentanți: director executiv jr. Silvia Elena Stanca și persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public, Simona Safta, a procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2022:

1	Numărul total de solicitări de informații de interes public	45
2	Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	45
	1. utilizarea banilor publici	16
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	0
	3. acte normative	2
	4. activitatea liderilor	0
	5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
	6. altele	26
3	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	45
4	Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii :	0
	1. informații exceptate de la acces	-
	2. inexistente	-
5	Numărul de solicitări adresate :	45
	1. pe suport hârtie	4
	2. pe suport electronic	41
	3. solicitări verbale	0
6	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	28
7	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	17

8	Numărul de reclamații administrative	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
9	Numărul de plângeri în instanță :	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
	3. în curs de soluționare	-
10	Numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns :	45
	1. termen 10 zile	28
	2. termen 30 zile	17
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)	-
	4. termen 15 zile (reclamații administrative)	-
11	Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație	-
12	Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității : <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitările privind informații de interes public au fost soluționate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.</li> <li>- pe pagina de internet a instituției, <a href="http://www.pmtgv.ro">www.pmtgv.ro</a>, sunt disponibile facilități de acces și interacțiune.</li> <li>- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii / cetățenii</li> <li>- informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni.</li> </ul>	
13	Numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului:	Semnătura
	jr. Silvia Elena Stanca, director executiv Direcția administrație publică locală	
	Simona Safta, consilier - Compartiment administrație locală, evidență electorală și arhivă, Direcția administrație publică locală	



Nr. 8280 / 09. MAR. 2023

Elaborat

.....  
Responsabil

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Safta Simona Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: Monitorul Oficial Local (site)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- pe pagina de internet a instituției, [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro), sunt disponibile facilități de acces și interacțiune, potrivit legislației în vigoare. Informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul instituției, sunt disponibile în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Monitorul Oficial Local (hotărâri adoptate de Consiliul Local, registru proiecte hotărâri și registru pentru evidența hotărârilor adoptate, procese verbale ale ședințelor Consiliului Local, ședințele consiliului local în format audio, registru dispoziții emise de primar, dispoziții cu caracter normativ, publicații stare civilă (declarații de căsătorie), documente și informații financiare, informări asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, alte documente de interes public;
- informații referitoare la taxele și impozitele locale (formulare tipizate, acces plată electronică a impozitelor și taxelor)
- anunțuri concurs și formulare necesare înscrierii la concursurile organizate în cadrul instituției
- proiecte de acte administrative cu caracter normativ supuse consultării publice;
- anunțuri privind achizițiile publice (formulare, caiete de sarcini, oferte)
- lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire; informări anunțuri PUZ
- formulare tip pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire; actele necesare pentru depunerea diferitelor solicitări precum și formulare tip
- lista consilierilor locali;
- declarații de avere și de interese;
- transparența veniturilor salariale cf. Legii-cadru nr. 153/2017
- lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea și coordonarea Consiliului Local Municipal Târgoviște.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- identificarea categoriilor de documente produse și gestionate la nivelul instituției care fac obiectul informațiilor de interes public comunicate din oficiu și întrunesc condițiile de publicare în format deschis

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
45	28	17	4	41	0

Departajare pe domenii de interes:

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) 16
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 0
- c) Acte normative, reglementări 2
- d) Activitatea liderilor instituției 0
- e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 1
- f) Altele, cu menționarea acestora: 26
- Informații referitoare la:
- lista cladirilor/terenuri din patrimoniul public si privat al Mun. Tgv.;
  - lista AC si CU;
  - imobile/spatii verzi aflate in stare avansata de degradare;
  - nr. persoane transferate/ detasate la PMT si structuri;
  - asigurarea interpretilor de semne/limbaj mimico-gestual;
  - terenuri infestate ambrozie 2021;
  - situatie caini capturati 2019-2021,
  - sedinte Comisie ordine publica 2016-2022;
  - situatie dosare aflate pe rol la 31 iulie 2022, despagubiri civile 2016-2022;
  - proceduri licitatii electronice, utilizare servicii sociale de catre populatie;
  - Rapoarte financiare, membri CA KPI societati, audit;
  - majorare impozit cladiri degradate;
  - acces stadion pentru persoanele cu dizabilitati;
  - cimitire (personalitati inmormantate)

Chestionare referitoare la:

- camerele de supraveghere din Municipiul Târgoviște;
- parcari;
- adăposturi antiaeriene Târgoviște;
- echipamente electrice (deseuri)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termende 10 zile	Solutionate favorabil in termende 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli,	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele, cu menționarea acestora
45	0	28	17	0	39	6	0	16	0	2	0	1	26 -lista cladirilor/ terenuri din patrimoniul public si privat al Mun. Tgv.; -lista AC si CU; -imobile/spatii verzi aflate in stare avansata de degradare; -nr. persoane transferate / detasate la PMT si structuri; -asigurarea interpretilor de semne / limbaj mimico-gestual; -terenuri infestate ambrozie 2021; -situatie caini capturati 2019-2021, -sedinte Comisie ordine publica 2016-2022; -situatie dosare aflate pe rol la 31 iulie 2022, despagubiri civile 2016-2022; -proceduri licitatii electronice, utilizare servicii sociale de catre populatie; -Rapoarte financiare, membri CA KPI societati, audit; -majorare impozit cladiri degradate; -acces stadion pentru persoanele cu dizabilitati; -cimitire (personalitati inmormantate) Chestionare referitoare la: -camerele de supraveghere din Municipiul Târgoviște; - parcari; -adăposturi antiaeriene Târgoviște; -echipamente electrice (deseuri)

3. Mentionați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

*Nu este cazul*

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

**a)** Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ difuzarea, afișarea permanentă și actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției, [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro);
- ✓ publicarea pe site a datelor în format deschis, potrivit legislației în vigoare

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv e-mail, rețele de socializare.
- ✓ informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni.