



**APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TARGOVISTE
Jr. Daniel Cristian STAN**

CAIET DE SARCINI

pentru achiziție servicii de proiectare faza Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, asistența tehnică din partea proiectantului și consultanța privind obiectivul de investiții

”Construire corp de clădire și amenajare teren de sport la Școala Gimnazială ”Vasile Carlova” din Târgoviște, județul Dambovița”

în vederea accesării de fonduri nerambursabile prin PRSM 2021-2027, 2.1.1. Prioritate P5. O regiune educată, 2.1.1.1. Obiectiv specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, 2.1.1.1.1. Intervenții din fond

I. DATE GENERALE

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

VIII. PLATA SERVICIILOR

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

”Construire corp de clădire și amenajare teren de sport la Școala Gimnazială ”Vasile Carlova” din Târgoviște, județul Dambovița”

3. Locația obiectivului de investiții

Obiectivul se află în Municipiul Târgoviște, obiectivul de investiție fiind amplasat în str. Calea Domneasca, nr.184, județul Dambovița.

4. Suprafața și situația juridică a terenului

Terenul pe care se va realiza investiția este proprietate a Municipiului Târgoviște, fiind identificat înscris în Cartea Funciara nr. 82483.

5. Tipul contractului

Contract servicii de proiectare faza Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, asistența tehnică din partea proiectantului și servicii pentru asigurarea consultanței în vederea depunerii unei cereri de finanțare prin PRSM 2021-2027 Prioritate P5. O regiune educată, Obiectiv specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea

rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online pentru obiectivul "Construire corp de cladire si amenajare teren de sport la Scoala Gimnaziala "Vasile Carlova" din Targoviste, judetul Dambovita".

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Obiectul contractului de servicii de proiectare ce urmeaza a fi atribuit, consta in elaborare documentatie tehnico economica la faza Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic realizate in conformitate cu prevederile HG 907/2016 si servicii de consultanta privind elaborarea, depunerea, revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate, formulare administrative si anexe, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Scopul investitiei din Nota conceptuala si Tema de proiectare

Scopul prezentului proiect consta in construirea unui corp de cladire si amenajarea terenului de sport pentru a corespunde necesitatilor actuale ale utilizatorilor. Spatiile nou create vor fi dotate si utilizate conform listelor cu echipamente aferente unitatilor de invatamant primar-gimnazial.

Se propune si se preconizeaza urmatoarele interventii ale proiectului de investitie:

- construirea unui corp nou de cladire, P+ 1 cu 8 sali de clasa si o sala de gimnastica;
- amenajarea terenului de sport;
- realizare rampe acces persoane cu dizabilitati si corectare/refacere terase acces;
- montare sisteme de supraveghere si de radioficare;
- achizitionare de dotari si echipamente noi;
- instalarea unor sisteme alternative de productie a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- lucrari conexe pentru respectarea altor cerințele fundamentale privind calitatea în construcții (securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale), aplicabile după caz;
- lucrari specifice necesare obtinerii autorizatiei ISU;
- orice alte activitati care conduc la indeplinirea realizarii obiectivelor proiectului.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta in:

Etapa 1

➤ **Elaborarea Studiului geotehnic si Studiului topografic (vizat OCPI)** (daca este cazul) pentru corpul de cladire care urmeaza a fi construit si terenul de sport care urmeaza a fi amenajat in conformitate cu prevederile legale la data actualizarii, inclusiv verificarea la cerinta Af a studiului geotehnic „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”. Verificarea va fi efectuată de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Ar.;

Etapa 2

➤ **Elaborarea Studiului de Fezabilitate** trebuie să respecte conținutul cadru al în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016). Inclusiv verificarea de catre specialisti atestati ca verificatori de proiecte pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor conform HG nr.742/2018. In cadrul Devizului General se cuprind toate cheltuielile aferente investitiei;

- **Elaborarea analizei cost beneficiu** in conformitate cu HG nr. 907/2016;
- **Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor si acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism;
- **Participarea proiectantului** in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;
- **Elaborarea orice alta documentatie sau studiu** solicitat prin Certificatul de urbanism;

Etapa 3

➤ **Elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect** pentru autorizarea executarii lucrarilor (P.A.C.) si proiect tehnic (P.T.E.) realizate in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si **in deplina corelare cu cerintele Ghidul PRSM 2021-2027;**

- **Revizuirea dupa caz a documentatiilor tehnice** in functie de conditiile impuse de sursa de finantare;
- **Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate** (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute de Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica;
- **Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;**
- **Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;**
- **Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate** si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator;
- **Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul informatic** a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice din Ghidul PRSM 2021-2027;
- **Asigurarea consultantei** in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Etapa 4

- **Elaborarea certificatului energetic final;**

Etapa 5

- **Elaborarea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu, inclusiv actualizarea Scenariului de securitate la incendiu** executat de catre o firma autorizata si verificat la cerinta C "SIGURANTA LA FOC" pentru constructii si instalatii aferente constructiilor (Cc, Ci);
- **Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului** pe toata perioada executiei lucrărilor de intervenții la construcția existentă.

NOTA:

Este obligatorie respectarea masurilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republica;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- e) **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- f) **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995;**
- g) Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- k) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”)

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea Ordinului de incepere. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii până la finalizarea evaluării cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru Etapa 1 care consta in servicii de elaborare studiu Geotehnic si studiu Topografic (vizat OCPI) daca este cazul, inclusiv verificarea la cerinta Af a studiului geotehnic “rezistenta si stabilitatea terenului de fundare al constructiilor si masivelor de pamant” si documentatia pentru obtinere avize conform Certificatului de urbanism este de 30 zile.

Termenul pentru Etapa 2 care consta in servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate este de 30 de zile.

Termenul pentru Etapa 3 care consta in servicii de elaborare documentații tehnico-economice etapa de proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (P.A.C.) si proiect tehnic (P.T.E.) este de 45 de zile.

Termenul pentru Etapa 4 care consta in servicii de elaborare certificat energetic final este de 15 zile de la comunicarea executantului privind finalizarea lucrarilor.

Termenul pentru Etapa 5 care consta in servicii de elaborare documentatie in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu este 15 zile de la receptia la terminarea lucrarilor, iar termenul pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Cererea de finanțare se va depune în cel mai scurt timp după deschiderea apelului de proiecte conform Ghidului solicitantului - PRSM 2021-2027. În orice situație, termenul de predare a documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract nu poate depăși 30 zile de la data lansării apelului de proiecte.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor și respectiv a lucrărilor.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. SPECIFICATIILE TEHNICE

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în S.F.conduc la realizarea obiectivului de investiție și respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției.

Soluțiile prezentate sunt coerente și corelate cu perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea Studiului de Fezabilitate și Proiectului Tehnic se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare.

Se vor respecta toate măsurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Respectarea principiului ”do NO Significant Harm” – DNSH

Regulamentul de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prevede că nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. În conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, evaluarea planurilor naționale de redresare și reziliență ar trebui să asigure faptul că fiecare măsură (și anume, fiecare reformă și fiecare investiție) din cadrul planului respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

5. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

În elaborarea documentației tehnico - economice Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor ”do NO Significant Harm” (DNSH – ” a nu prejudicia în mod semnificativ”) și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regurile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PRSM 2021-2027, 2.1.1. Prioritate P5. O regiune educată, 2.1.1.1. Obiectiv specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, 2.1.1.1.1. Intervenții din fond.

Referitor la obiectivele de mediu se va ține cont în elaborarea documentațiilor de proiectare de anexa la prezentul caiet de sarcini, extras din ghidul de finanțare.

Proiectantul are **obligatia** de a trata în cadrul proiectului, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru executia lucrărilor.

Declarația proiectantului privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului completată pentru prezentul proiect se va anexa la oferta.

***Nota:**

Proiectul va asigura imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructura educațională. Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază un model anexat ghidului solicitantului.

Proiectantul va prezenta în cadrul documentației modalitatea în care au fost luate în calcul particularitățile climatice, analiza vulnerabilităților și riscurilor cauzate de schimbările climatice, în conformitate cu HG 907/2016 (anexa privind structura cadru a documentației tehnico-economice).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

VI. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- *Studiu Geotehnic, Studiu Topografic* – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza S.F. și Documentația pentru obținerea autorizației de construire/Documentația pentru Organizarea Execuției lucrărilor D.T.A.C* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Studiu de Fezabilitate* – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile* - 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil într-un fișier Microsoft Excel;
- *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare execuției lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

- *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Planul de securitate si sanatate* - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic, unul scanat si unul editabil;
- *Orice alta documentatie sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism*;
- *Certificat de performanta energetica final* - 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare in format electronic, unul scanat si unul editabil;
- *Documentatia in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu* -2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic, unul scanat si unul editabil;

Receptia serviciilor de consultanta se va realiza dupa cum urmeaza:

- Se va intocmi un raport de activitate insotit de un proces verbal dupa inregistrarea in aplicatia electronica a Cererii de Finantare;
- Se va intocmi un raport de activitate final insotit de un proces verbal dupa semnarea contractului de finantare.

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare si consultanta se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare activitate; Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- studiu geotehnic, studiu topografic, documentatia pentru obtinerea avizelor si a autorizatiei de construire, S.F., Proiect Tehnic si consultanta in elaborarea si depunerea cererii de finantare, certificatul de performanta energetica final si documentatia in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor

Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A. si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Oferta va fi insotita de Declarația pe propria raspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului si declaratie privind asumarea tuturor cerintelor caietului de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Depunerea ofertei semnifica faptul ce ofertantul a inteles si si-a insusit integral cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in acest sens nefiind admise cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de modificari de orice fel si/sau ajustari de preturi, determinate de orice motive.

NOTA: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii;
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului;**
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face dupa cum urmeaza:

Plata serviciilor de *elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic si respectiv certificat de performanta energetica* se va face in termen de 30 zile dupa semnarea Procesului Verbal de predare-primire.

Plata serviciilor de *elaborare Studiu de Fezabilitate* in conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 se va face dupa data comunicarii aprobarii in sedinta de Consiliu Local a indicatorilor tehnico-economici.

Plata serviciilor *aferente etapei DTAC* se va face dupa obtinerea Autorizatiei de construire;

Plata serviciile aferente etapei de proiectare *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie* se va face dupa aprobarea documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici, in sedinta Consiliului Local.

Plata serviciilor de consultanta se va face in 2 etape:

- dupa elaborarea si depunerea Cererii de Finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative si inregistrarea in aplicatia electronica a Cererii de Finantare;
- dupa semnarea contractului de finantare conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de consultanta.

Plata serviciilor de asistenta tehnica pe fiecare componenta in parte din partea proiectantului se va realiza proportional cu situatiile de lucrari decontate.

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verificatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, insotite de raportul de activitate, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Contractul se considera terminat la data finalizarii receptiei la terminarea lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere

sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantie, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garanția in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Clauza antimita

In cazul in care prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

Informatii privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertantii sunt informati cu privire la obligatia de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PRSM 2021-2027, conform prevederilor legislației europene și naționale.

2. Contractantii au obligatia de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,

precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3.Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodata se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

4.Clauza specifica contractuala :

“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PRSM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PRSM 2021-2027. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

Anexam la prezentul caiet de sarcini urmatoarele :

- Hotararea nr. 104/29.03.2024 privind aprobarea Notei Conceptuale si a Temei de Proiectare;
- Nota Conceptuala - Anexa 1 la HCL nr. 104/29.03.2024;
- Tema de proiectare - Anexa 2 la HCL nr. 104/29.03.2024;
- Extras din Cartea funciara nr. 82483;
- Certificat Urbanism nr. 398/15.04.2024.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU**

**Consilier,
Cristina Preda**