



Serv. Achiziții Publice  
Nr. \_\_\_\_\_ / Dos. Ib/

Către,

## OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

**Referitor la: Servicii de proiectare pentru elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, intocmire Proiect Tehnic, Detalii de Executie, documentatie economica, asistenta tehnica din partea proiectantului si consultanta pentru obiectivul de investitii „Promovarea eficientei energetice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera pentru sala de sport a Clubului Sportiv Scolar din Municipiul Targoviste, Județul Dâmbovița”**

### Solicitare oferta de pret

#### 1.Descrierea situatiei existente

Finantarea obiectivului de investitii „Promovarea eficientei energetice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera pentru sala de sport a Clubului Sportiv Scolar din Municipiul Targoviste, Județul Dâmbovița” vine in intampinarea necesitatilor interventiilor urgente de consolidare si renovare a cladirilor publice care se confrunta, in cele mai multe cazuri, cu o infrastructura necorespunzatoare sau incompleta.

Sala de sport a Clubului Sportiv Scolar din Municipiul Targoviste, este una dintre cladirile ce necesita o astfel de investitie, fiind necesara alinierea la standardele europene, dar mai ales pentru faptul ca siguranta si sanatatea cetatenilor au fost si vor ramane prioritatea administratiei publice locale.

Municipiul Târgoviște a identificat o formă de finanțare în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Obiectiv de Politică OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, Obiectiv Specific O.S. 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Ghid: Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.

**2.Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit, constă în servicii de proiectare pentru elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, intocmire Proiect Tehnic, Detalii de Executie, documentatie economica, asistenta tehnica din partea proiectantului si consultanta pentru obiectivul de investitii „Promovarea eficientei energetice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera pentru sala de sport a Clubului Sportiv Scolar din Municipiul Targoviste, Județul Dâmbovița”**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



**3. Cod CPV:** 71000000-8 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție (Rev.2)

**4. Valoare estimata:** 168.000 lei fara TVA

**5. Documente solicitate :**

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ONRC, extras din Actul Constitutiv sau alt document, din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 71000000-8 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție (Rev.2) sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei ( persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4. Cerinte conform caiet de sarcini :

**Propunerea tehnica** va contine:

1. O descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, pe etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii, autorizari si atestari necesare precum si documentele solicitate personalului.

2. Lista personalului cheie recomandat, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

- un arhitect, coordonator principal, cu drept de semnatura OAR;
- un inginer, proiectant structuri de rezistență;
- inginer/ingineri, proiectanti, atestat/ atestati pe domeniile solicitate;
- un specialist topograf autorizat de A.N.C.P.I. potrivit Ordinului nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României , actualizat. • Diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentarii;
- CV însoțit de documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat care atesta participarea la minim un proiect in specialitatea sa;
- Declaratii/angajamente de disponibilitate.

Capacitatea personalului calificat va fi dovedită prin prezentarea de documente relevante după cum urmează:

3. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă din care să rezulte că la elaborarea acesteia ofertantul unic, ofertantul asociat, subcontractantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Formularul de contract insusit sau Formularul "Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale".

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



5. Graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

6. Formularul "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică care au caracter confidențial" – dacă este cazul. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

5.5. Propunerea financiara- Formular de oferta – formular nr. 5 si anexa sa.

Se vor prezenta:

1. Formularul de oferta impreuna cu Anexa la Formularul de oferta ;
2. Formularul "Declarație privind partea/părțile din propunerea financiara care au caracter confidențial" – dacă este cazul. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare etapa;
- perioada de valabilitate a ofertei.

#### Nota:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

**Garantie de buna executie** - solicitat da X nu

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se va constitui, retine, modifica si elibera conform prevederilor art.154, 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, coroborat cu art.40 alin 3-9 din HG 395/2016.

Ofertantul va preciza prin oferta sa care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

Criteriu de atribuire: **pretul cel mai scazut**

**6. Durata contract :** Contractul de prestari servicii, se va incheia pe o perioada de 8 luni de la data semnarii contractului.

Termenul pentru prestarea serviciilor de proiectare (Etapa I si Etapa II) este de 90 de zile de la data primirii ordinului de începere, defalcat dupa cum urmeaza:

Etapa I - 45 zile;

Etapa II – 45 zile;

Etapa III – pe toata perioada de executie a lucrarilor. Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – **"as built"** se va preda impreuna cu punctul de vedere al proiectantului cu privire la lucrarile executate, **in termen de maxim 5 zile înainte de receptia la terminarea lucrărilor.**

Etapa IV - de la data primirii ordinului de începere pana la comunicarea rezultatului final al evaluarii cererilor de finantare

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



In termenul de 45 de zile aferent Etapei I, nu este cuprinsa perioada intre predarea documentelor prevazute la etapa I si comunicarea privind aprobarea in Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

In termenul de 45 de zile aferent Etapei a II—a, nu este cuprinsa perioada necesara obtinerii avizelor si acordurilor.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, incepe sa curga dupa incheierea contractelor de executie cu ofertantii castigatori, prin procedura de atribuire a contractelor de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Prestatorul va preda către beneficiar documentațiile pentru obținerea avizelor aferente Etapei a II-a, în maximum 30 de zile de la data primirii ordinului de începere.

**7.Valabilitatea ofertei : pana la data de 17.05.2024.**

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de **05.04.2024**, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) si achizitii@pmtgv.ro, sub conditia verificarii confirmarii primirii ofertei la telefon 0735505316.

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0735505316– Serv. Achizitii Publice.

**PRIMAR**  
**Jr. Daniel Cristian STAN**

**Sef Serv. Achizitii Publice**  
**Ing. Magdalena MIHAESCU**

**Intocmit**  
**Serv. Achizitii Publice**  
**Consilier achizitii publice**  
**Ing. Elena MURINEANU**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str. Revolutiei nr. 1-3, Tel. (0245) 611222 Fax (0245) 217951,  
E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)