



**Serv. Achizitii Publice**  
**Nr.**

Catre,

## **OPERATORII ECONOMICI INTERESATI**

Referitor la: „**Modernizare, reabilitare și dotare Grădinița cu programprelungit nr.1 Târgoviște -servicii de proiectare la faza D.A.L.I, Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si consultanta**”

### **Solicitare oferta de pret**

#### **1.Descrierea situatiei existente**

Municipiul Târgoviște a identificat o formă de finanțare în cadrul PRSM 2021-2027, P5. O regiune educată, Obiectiv de Politică 4 – O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale, Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operațiunea A – Sprijin acordat învățământului antepreșcolar și preșcolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

#### **2.Obiectul contractului**

Obiectul contractului de servicii de proiectare ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico economice la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic realizate în conformitate cu prevederile HG 907/2016, asistență tehnică și servicii de consultanță privind elaborarea, depunerea, revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate, formulare administrative și anexe, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.

#### **A. Cerinte privind prestarea serviciilor**

Serviciile contractate vor consta in elaborarea:

##### **Etapa 1**

Expertiza Tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) și Auditul energetic (inclusiv certificatul de performanta energetica inițial și final) precum și alte studii solicitate prin certificatul de urbanism pentru corpurile care urmează a fi reabilite în conformitate cu prevederile legale, inclusiv verificarea la cerința Af a studiului geotehnic „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”. Verificarea va fi efectuată de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af

##### **Etapa 2**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



D.A.L.I. trebuie să respecte conținutul cadru al în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016).

Inclusiv verificarea de către specialiști atestați ca verificatori de proiecte pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor conform HG nr. 742/2018. În cadrul Devizului General se cuprind toate cheltuielile aferente investiției;

- Analiza cost beneficiu în conformitate cu HG nr. 907/2016;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism;
- Participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea deținătorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la sesiunea Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici; Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.
- Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism;

### Etapa 3

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) și proiect tehnic (P.T.E.) realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în deplină corelare cu cerințele Ghidul PRSM 2021-2027 ;

Completarea cererii de finanțare cu toate informațiile necesare precum și anexarea la cererea de finanțare a tuturor documentelor justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului;

Asigurarea respectării tuturor criteriilor cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților conform Ghidului solicitantului;

Elaborarea bugetului proiectului având în vedere aspecte:

Bugetul trebuie să fie complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice iar cheltuielile să fie corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli să respecte prevederile Ghidului solicitantului;

Costurile să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului;

Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Bugetul sa fie corelat cu devizul general;

Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse de sursa de finanțare;

Elaborarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate (de ex.: proiecte de hotărâri, declarații prevăzute de ghidul specific) și formulare administrative prevăzute de Ghidul solicitantului și acordarea de consultanță juridică;

Acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative;

Verificarea administrativă a documentației tehnico-economice;

### PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



- Revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator;
- Asigură încărcarea și transmiterea în sistemul electronic MySmis2021 a tuturor documentațiilor conform instrucțiunilor specifice din Ghidul PRSM 2021-2027;
- Asigură întocmirea anexelor obligatorii conform instrucțiunilor specifice din ghidul solicitantului la momentul contractării;
- Asigurarea consultanței în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.

#### Etapa 4

- Elaborarea documentației în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, inclusiv actualizarea Scenariului de securitate la incendiu executat de către o firmă autorizată și verificat la cerința C “SIGURANȚA LA FOC” pentru construcții și instalații aferente construcțiilor (Cc, Ci), dacă este cazul;
- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcția existentă.

#### NOTA:

*Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.*

*In conformitate cu prevederile art. 73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, in cazul proiectelor de infrastructura cu o durata de viata de, cel putin , cinci ani, se va realiza o analiza cu privire la imunizarea la schimbarile climatice.*

*Analiza cuprinde masurile de atenuare la schimbarile climatice si masurile de adaptare la schimbarile climatice si va fi elaborata avand la baza Metodologia anexata ghidului solicitantului si aprobata prin Decizia CM PR. Nr. 14/12.07.2023 privind aprobarea “Metodologiei privind imunizarea la schimbarile climatice” aplicabila proiectelor finantate in cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.*

*Proiectantul este obligat să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației reale din teren, recomandându-se vizitarea amplasamentului de către proiectant înainte de întocmirea ofertei.*

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

**3. Cod CPV:** -71000000-8 - Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

**4.Valoare estimata: 210084,03 lei fara TVA**

**5. Documente solicitate :**

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 71000000-8 - Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2), sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4. Declaratie pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini – Formular nr.4;

5.5. Propunerea financiara: Formular de oferta – Formular nr. 3, anexa la formularul de oferta si alte documente indicate in caietul de sarcini.

**Propunerea financiara** va conține urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare activitate; Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;  
Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) si Auditul energetic
  - perioada de valabilitate a ofertei;
  - graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

**Nota:**

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

**Garantie de buna executie** - solicitat da **x** nu

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se va constitui, retine, modifica si elibera conform prevederilor art.154, 1542 din Legea 98/2016, coroborat cu art.40 alin 3-9 din HG 395/2016.

Ofertantul va preciza prin oferta sa care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

**Criteriu:** pretul cel mai scazut

**6. Durata contract : 24 luni** de la data semnarii contractului, cu posibilitatea prelungirii pana la finalizarea evaluarii cererii de finantare si incheierea contractului de finantare.

**Termenul pentru Etapa 1** care constă în elaborare studii - Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) și Auditul energetic, certificat de performanță energetică, precum și alte studii solicitate în certificatul de urbanism dacă este cazul, inclusiv verificarea la cerința Af a studiului geotehnic “rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ,, este de **30 de zile**.

**Termenul pentru etapa 2** care constă în elaborare servicii de proiectare D.A.L.I. și documentația pentru obținere avize conform certificatului de urbanism este de **45 zile**.

**Termenul pentru Etapa 3** care constă în servicii de elaborare documentații tehnico-economice etapa de proiect pentru autorizarea executării lucrurilor (P.A.C.) și proiect tehnic (P.T.E.) este de **45 de zile**.

**Termenul pentru Etapa 4** care constă în servicii de elaborare documentație în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu este **15 zile de la recepția la terminarea lucrărilor**, iar termenul pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului începe să curgă după

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

**Cererea de finanțare se va depune în cel mai scurt timp după deschiderea apelului de proiecte conform Ghidului solicitantului - PRSM 2021-2027. În orice situație, termenul de predare a documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract nu poate depăși 30 zile de la data lansării apelului de proiecte.**

**7. Receptia serviciilor prestate:** conform caietului de sarcini.

**8. Plata serviciilor:** conform caietului de sarcini.

**9. Valabilitatea ofertei :** pana la data de 31.03.2024.

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de 04.03.2024 in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) si [achizitii@pmtgv.ro](mailto:achizitii@pmtgv.ro), sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0245.611.222 int.2150 - Serviciu Achiziții Publice.

**PRIMAR**  
**Jr. Daniel-Cristian STAN**

**Sef Serv. Achizitii Publice**  
**Ing. Magdalena MIHAESCU**

**Intocmit,**  
**Consilier achizitii publice**  
**Serv. Achizitii Publice**  
**Jr. Adrian BREAZA**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)